

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ МР «СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН»  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

«18» октября 2024 года

№ 358-1

г. Сретенск

**О проведении II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение части 3 статьи 77 и части 22 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Забайкальского края от 17 октября 2024 года № 830 «Об организации и проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае в 2024/2025 учебном году», приказа Управления образованием администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края от 20 сентября 2024 г. № 330-1 «Об утверждении Положения о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников на территории МР «Сретенский район» в 2024 – 2025 учебном году», в соответствии с планом работы Управления образованием администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края на 2024 год **приказываю:**

1. Установить:

1.1. Сроки проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников:

| №  | Дата проведения | Предмет        | Площадка проведения       |
|----|-----------------|----------------|---------------------------|
| 1  | 15.11           | МХК            | Общеобразовательная       |
| 2  | 18.11           | История        | Платформа «Сириус.Онлайн» |
| 3  | 19.11           | Обществознание | Общеобразовательная       |
| 4  | 20.11           | Литература     | Общеобразовательная       |
| 5  | 21.11           | Русский язык   | Общеобразовательная       |
| 6  | 22.11           | Биология       | Платформа «Сириус.Онлайн» |
| 7  | 25.11           | Экология       | Общеобразовательная       |
| 8  | 26.11           | География      | Платформа «Сириус.Онлайн» |
| 9  | 27.11           | Физика         | Общеобразовательная       |
| 10 | 28.11           | Информатика    | Платформа «Сириус.Онлайн» |

|    |       |                     |   |
|----|-------|---------------------|---|
| 11 | 29.11 | Математика          | Общеобразовательная   |
| 12 | 02.12 | Экономика           | Платформа «Сириус.Онлайн»   |
| 13 | 03.12 | Химия               | Общеобразовательная   |
| 14 | 05.12 | Английский язык     | Общеобразовательная   |
| 15 | 06.12 | ОБЗР                | Платформа «Сириус.Онлайн»<br>(теоретический этап)<br>Общеобразовательная<br>организация (практический |
| 16 | 09.12 | Право               | Платформа «Сириус.Онлайн»   |
| 17 | 10.12 | Труд (технология)   | Платформа «Сириус.Онлайн»   |
| 18 | 11.12 | Физическая культура | Платформа «Сириус.Онлайн»<br>(теоретический этап)<br>Общеобразовательная<br>организация (практический |
| 19 | 17.12 | Астрономия          | Общеобразовательная   |

1.2. Установить единое время начала всех предметных олимпиад в общеобразовательных организациях: 09.00 часов.

1.2.1. Установить единое время доступа к заданиям онлайн – этапов по 9 предметным олимпиадам на платформе «Сириус.Онлайн»: с 08.00 часов до 18.00 часов.

1.3. Квота участия в муниципальном этапе Олимпиады общеобразовательных учреждений с наполняемостью до 100 человек составляет один участник (победитель школьного этапа) от параллели классов (без учета победителей и призеров муниципального этапа предыдущего учебного года).

Квота участия в муниципальном этапе Олимпиады общеобразовательных учреждений с наполняемостью от 100 до 200 человек составляет два участника (победитель и следующий за ним призер школьного этапа) от параллели классов (без учета победителей и призеров муниципального этапа предыдущего учебного года).

Квота участия в муниципальном этапе Олимпиады общеобразовательных учреждений с наполняемостью 200 человек и более составляет три участника (победитель и следующие за ним два призера школьного этапа) от параллели классов (без учета победителей и призеров муниципального этапа предыдущего учебного года). Победителем олимпиады считается участник, набравший наибольшее количество баллов и выполнивший не менее 51% работы, призером олимпиады считается участник, набравший наибольшее количество баллов после победителя и выполнивший не менее 48% работы.

1.4. Победители и призёры муниципального этапа предыдущего учебного года имеют право участвовать в муниципальном этапе текущего учебного года вне квоты.

1.5. Квоту на количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады: не более 30% от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, при этом число

победителей не должно превышать 8% от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.6. Пункты проведения Олимпиады на базе общеобразовательных организаций (в связи с необходимостью экономии бюджетных средств):

- МОУ «Дунаевская СОШ № 57»;
- МОУ «Верхнекуэнгинская ООШ»;
- МОУ «Нижнекуэнгинская ООШ»;
- МОУ «Кокуйская СОШ № 1»;
- МОУ «Кокуйская СОШ № 2»;
- МОУ «Усть-Наринзорская ООШ»;
- МОУ «Чикичейская ООШ»;
- МОУ «Сретенская СОШ № 1»;
- МОУ «Матаканская ООШ»;
- МОУ «Сретенская ООШ № 2»;
- МОУ «Алиянская ООШ»;
- МОУ «Фирсовская СОШ»;
- МОУ «Молодовская ООШ»;
- МОУ «Ломовская СОШ»;
- МОУ «Ботовская СОШ»;
- МОУ «Шилкинско-Заводская СОШ»;
- МОУ «Верхнекуларкинская СОШ»;
- МОУ «Усть-Карская СОШ»;
- МОУ «Кокуйская СОШ № 1»
- МУДО «Кокуйская ДЮСШ», для учащихся всех ОО (на олимпиаду по физической культуре).

2. Назначить:

2.1. Ответственным лицом за получение, хранение, кодирование работ муниципального этапа олимпиады с выдачей кодов доступа директорам общеобразовательных организаций, на базе которых организованы пункты проведения муниципального этапа олимпиады назначить специалиста по общему образованию отдела общего образования Управления образованием Овчинникову Анастасию Александровну.

2.2. Ответственным лицом за проверку всех олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады, подготовку протоколов, назначить специалиста по общему образованию отдела общего образования Управления образованием Овчинникову Анастасию Александровну совместно с методистом по общему образованию отдела общего образования Управления образованием Карховой Ольгой Николаевной.

3. Утвердить состав оргкомитета муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам 2024-2025 учебный год (приложение 1).

4. Провести муниципальный этап олимпиады в установленные настоящим приказом сроки.

5. Принять необходимые меры по соблюдению строгой конфиденциальности при тиражировании комплектов олимпиадных заданий для участников, проверке выполненных заданий членами жюри во избежание

утечки информации, приводящей к искажению объективности результатов муниципального этапа олимпиады.

6. Бухгалтерии Управления образованием обеспечить финансирование мероприятия из средств, выделенных на проведение олимпиады в соответствии со сметой расходов.

7. Ответственность за целевое использование денежных средств возложить на директоров ОО – руководителей пунктов проведения Олимпиады.

8. Руководителям всех общеобразовательных организаций:

8.1. Обеспечить участие школьников в олимпиаде, предусмотрев:

- за каждым классом учебное помещение, организовав предметную олимпиаду и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещения, исключить общение обучающихся из разных классов;

- обеспечить проведение во время олимпиады «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации обучающихся с признаками респираторных заболеваний;

- установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

- до и после проведения олимпиады произвести дезинфекцию помещений. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций;

- организовать соблюдение между обучающимися социальной дистанции не менее 1,5 метров, зигзагообразную рассадку за партами (по 1 человеку).

8.2. Обеспечить наличие у каждого участника Олимпиады копии паспорта или свидетельства о рождении, медицинской справки о допуске врача, медицинской маски, ручки с синей или черной пастой.

8.3. Для участия в Олимпиаде по физической культуре обеспечить наличие у каждого участника отметки о допуске врача.

8.4. Обеспечить организацию работы по безопасности участников Олимпиады во время проведения мероприятия (провести инструктаж по технике безопасности и санитарно-эпидемиологическими правилами об ответственности за жизнь и здоровье в течение всего времени пребывания на Олимпиаде)

9. Директорам ОО – руководителям пунктов проведения Олимпиады:

9.1. Обеспечить своевременное тиражирование олимпиадных работ по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады и их хранение до начала олимпиады (в случае использования электронного варианта заданий, предусмотреть наличие компьютерного оборудования с отдельным входом для учащегося и отсутствием выхода в Интернет), а также протоколов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

9.2. Обеспечить своевременное заполнение форм в ходе олимпиады (приложение 2)

9.3. Обеспечить секретность олимпиадных заданий и информационную безопасность при проведении Олимпиады.

9.4. Назначить организаторов в аудитории из лиц, не являющихся учителями предмета, по которому проводится Олимпиада.

9.5. Назначить судей на практический этап олимпиады по физической

культуре (гимнастика, баскетбол, волейбол, футбол).

9.6. Провести предварительную проверку олимпиадных работ на следующий день после проведения олимпиады с занесением результатов в протоколы.

9.7. Обеспечить доставку материалов (работ, протоколов) участников Олимпиады в Управление образованием в течение двух дней после проведения олимпиады.

9.8. Координаторы муниципального этапа ВсОШ не имеют права оставлять в пользование у школьников и педагогов листы с заданиями, черновики и другое после проведения предметных олимпиад.

10. Руководство и контроль над организацией и проведением второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников возложить на специалиста по общему образованию Овчинникову Анастасию Александровну.

10.1 Муниципальному координатору ВсОШ обеспечить сбор сведений об участниках муниципального этапа олимпиады и своевременное внесение данных в АИС «Сетевой город» для участия в региональном этапе олимпиады, не позднее 20 декабря 2024 года, в соответствии с инструкцией АИС «Сетевой город. Образование» (подсистема «Одаренные дети», модуль «Участие детей в мероприятиях»). Муниципальный координатор несет ответственность за предоставленную информацию.

Заместитель Главы МР «Сретенский район»  
по вопросам образования –  
Начальник Управления образованием



Прокошева Л.В.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ  
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников в муниципальном районе «Сретенский район» Забайкальского края  
в 2024-2025 учебном году

I. Общие положения

1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в муниципальном районе «Сретенский район» Забайкальского края в 2024-2025 учебном году (далее — модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее — Порядок), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», соглашением между Образовательным Фондом «Талант и успех» и Министерством образования и науки Забайкальского края о сотрудничестве в области проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024 году.

2. Настоящая модель определяет организационно-методические условия проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее — олимпиада) в 2024-2025 учебном году на территории муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края.

3. Основными целями и задачами муниципального этапа олимпиады являются:

- 1) стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- 2) активизация творческих способностей обучающихся;
- 3) создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в муниципальном районе «Сретенский район» Забайкальского края;

4) пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;

5) выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

4. Организаторами муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников является Управление образованием администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края.

5. Региональным оператором олимпиады является государственное автономное учреждение дополнительного образования образовательного центра «Эврика» Забайкальского края.

## **II. Условия проведения муниципального этапа олимпиады**

6. Муниципальный этап олимпиады проводится в установленные настоящим приказом сроки по 19 общеобразовательным предметам, в том числе с использованием платформы «Сириус.Онлайн», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также по устным (творческим) этапам на базе общеобразовательных организаций в соответствии с установленным графиком.

7. Требования к проведению муниципального этапа олимпиады, определяющие время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), материально-технические условия проведения, разрабатываются региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету, региональным оператором.

8. Рекомендации к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету публикуются в сети «Интернет», на официальном сайте регионального оператора олимпиады государственного автономного учреждения дополнительного образования образовательного центра «Эврика» Забайкальского края <https://evrikachita.ru/> не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады по предмету, а также направляются в адрес организатором муниципального этапа.

9. Вход участника в систему «Сириус.Онлайн» по 9 предметам осуществляется по индивидуальному коду (учетной записи) (для каждого предмета отдельный код), который выдается каждому участнику ответственным от образовательной организации. Индивидуальный код (учетная запись) предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады.

10. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам (учетным записям) участников в порядке, установленном региональным оператором на платформе «Сириус.Онлайн» по 9 предметам за 1 рабочий день до проведения олимпиады по предмету.

11. Участники олимпиады получают доступ к своим результатам в порядке, установленном региональным оператором на платформе «Сириус.Онлайн» по 9 предметам.

12. Доступ к заданиям онлайн-этапа предоставляется участникам по 9 предметам на платформе «Сириус.Онлайн» в течение одного дня, указанного в

графике муниципального этапа олимпиады, в период с 08:00 до 18:00 местного времени.

13. Время и место проведения практических (творческих) этапов в соответствии с графиком, которые проводятся на базе общеобразовательных организаций без использования платформы «Сириус.Онлайн», определяет организатор муниципального этапа.

14. Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения этих участников на следующий этап олимпиады они и на следующих этапах выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе.

15. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий.

16. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи.

17. Вопросы участников муниципального этапа олимпиады по 9 предметам по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, заданиям выполненным на платформе «Сириус.Онлайн» принимаются в течение двух рабочих дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу по процедуре, описанной на официальном сайте регионального оператора на сайте: <https://evrikachita.ru/>. Вопросы участников будут рассмотрены и технические ошибки будут устранены в случае их подтверждения не позднее пяти календарных дней после поступления.

18. В случае изменения множества ответов (добавления правильного варианта) это будет учтено для всех участников олимпиады.

19. Итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся отдельно по каждой параллели, если иное не указано в требованиях к организации и проведению олимпиады по предмету.

### **III. Функции регионального оператора**

20. Региональным оператором проведения олимпиады является государственное автономное учреждение дополнительного образования образовательный центр «Эврика» Забайкальского края (далее — образовательный центр «Эврика»).

21. Функциями регионального оператора являются:

1) обеспечить информационное, организационное и методическое сопровождение проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью, в том числе с использованием платформы «Сириус.Онлайн»;

- 2) обеспечить составление заданий муниципального этапа Олимпиады по 22 предметам;
- 3) обеспечить составление требований к проведению и графика проведения муниципального этапа Олимпиады по 9 предметам на платформе «Сириус.Онлайн»;
- 4) организовать информационное сопровождение организаторов муниципального этапа Олимпиады по 19 предметам на официальном сайте: [evrikachita.ru](http://evrikachita.ru);
- 5) организовать работу «горячей линии» в период проведения муниципального этапа олимпиады по телефону: +7 3022 21 83 40 с 9:00 до 18:00 по местному времени;
- 6) разместить на официальном сайте: [evrikachita.ru](http://evrikachita.ru) в разделе «Всероссийская олимпиады школьников» расписания муниципального этапа Олимпиады, инструкций для организаторов муниципального этапа Олимпиады и образовательных организаций, «Памятки для участника», контактные данные, требования к проведению и порядок апелляции по 9 предметам;
- 7) осуществлять методическую и техническую поддержку муниципальных координаторов и организаторов муниципального этапа ВсОШ во время подготовки, проведения и подведения итогов Олимпиады;
- 8) организовать передачу организаторам муниципального этапа итоговых обезличенных результатов проверки работ участников по 9 предметам в случае наличия ответов типа «открытые/развернутые»;
- 9) обеспечить загрузку проверенных работ членами жюри типа «открытые/развернутые» ответы по 9 предметам на платформу «Сириус.Онлайн» для подведения итоговых результатов;
- 10) обеспечить работу горячей линии по техническим вопросам организации и проведения муниципального этапа олимпиады по 9 общеобразовательным предметам на платформе «Сириус.Онлайн»: +7 3022 21 83 40 с 9:00 до 18:00 по местному времени;
- 11) сформировать по 9 предметам итоговые протоколы и направить в адрес организаторов муниципального этапа ВсОШ для утверждения;
- 12) предоставить организаторам муниципального этапа информацию об установлении граничных баллов по 19 общеобразовательным предметам для приглашения на региональный этап олимпиады;
- 13) обеспечить сбор и обработку данных об участниках муниципального этапа олимпиады, их результатах;
- 14) обеспечить выполнение требований информационной безопасности при хранении, передаче олимпиадных заданий, кодов подключения муниципального этапа олимпиады по 19 общеобразовательным предметам с использованием платформы «Сириус.Онлайн» в общеобразовательные организации в сроки проведения предметных олимпиад.

#### **IV. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады**

28. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и

региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

29. Оргкомитет муниципального этапа:

1) разрабатывает организационно-технологическую модель проведения этапа олимпиады;

2) обеспечивает организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

3) обеспечивает информирование участников о сроках и местах проведения олимпиады, продолжительности и времени начала выполнения олимпиадных заданий, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, в том числе с использованием информационных стендов общеобразовательных организаций – площадок проведения олимпиады;

4) обеспечивает сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) об участии обучающихся в муниципальном этапе олимпиады с указанием общеобразовательных предметов, класса, места участия обучающегося (в образовательной организации или дома, в зависимости от технической возможности), с подтверждением ознакомления с Порядком и согласием на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, общеобразовательной организации, количества баллов, набранных при выполнении заданий;

5) обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

6) назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения этапов по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

7) проведение регистрации участников олимпиады;

8) тиражирование материалов в день проведения олимпиады по 10 предметам;

9) организацию работы общеобразовательных организаций по выдаче индивидуальных кодов (учетных записей) обучающимся, принимающим участие в муниципальном этапе олимпиады по 9 предметам в соответствии с графиком проведения (приложение №1);

10) контроль соблюдения выполнения участниками Порядка и Требований к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

- 11) кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ по 13 предметам участников соответствующего этапа олимпиады;
- 12) своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;
- 13) подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- 14) информирование участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- 15) прием заявлений на апелляцию от участников олимпиады;
- 16) проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету.
- 17) составление списка участников муниципального этапа олимпиады с указанием места их участия (в образовательной организации);
- 18) составление расписания для участников муниципального этапа олимпиады с использованием технических средств образовательных организаций;
- 19) прием вопросов участников муниципального этапа олимпиады по 9 предметам по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, в течение двух календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу и передача их региональному оператору (Образовательный центр «Эврика»);
- 20) несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

## **V. Функции жюри муниципального этапа олимпиады**

30. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам завершивших обучение по программам общего образования и достигших возраста 18 лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады. Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

31. В состав жюри входят председатель жюри, заместитель председателя жюри и члены жюри.

32. Жюри соответствующего этапа олимпиады:

- 1) осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ участников;
- 2) проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;

3) определяет победителей и призеров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

4) направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках: Ф.И.О., класс обучения, класс участия, наименование образовательной организации, муниципалитет (округ), город, количество набранных баллов, статус (победитель/ призер/участник) по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

5) направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

6) своевременно передает данные в оргкомитет муниципального этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

33. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются организатору муниципального этапа олимпиады в форме, определенной организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

## **VI. Порядок проведения соревновательных этапов олимпиады**

34. Места проведения олимпиады должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

35. По 10 предметам проводимых на базе общеобразовательных организаций задания будут размещены на платформе «Сириус.Онлайн» за 1 рабочий день до проведения этапа олимпиады по предмету. Порядок получения заданий определяется региональным оператором, размещается на сайте: [evrikachita.ru](http://evrikachita.ru), а также направляется в адрес организаторов муниципального этапа олимпиады.

36. По 9 предметам, которые проводятся на платформе «Сириус.Онлайн» коды доступа будут размещены на платформе «Сириус.Онлайн» за 1 рабочий день до проведения этапа по предмету. Порядок проведения этапа определяется региональным оператором и размещается на сайте: [evrikachita.ru](http://evrikachita.ru) в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» во вкладке «Муниципальный этап» не позднее чем за 14 дней до проведения этапа олимпиады по предмету.

## **VII. Порядок проверки олимпиадных работ 9 общеобразовательным предметам**

37. Проверка выполненных олимпиадных работ типа «тестовые» по

9 предметам осуществляется на платформе «Сириус.Онлайн» автоматически, по «открытым/развернутым» ответам проверку осуществляет жюри соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

38. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

39. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

40. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

41. Региональный оператор по 9 предметам в течение одного рабочего дня после завершения этапа олимпиады по предмету направляет в адрес организаторов муниципального этапа выгрузку обезличенных выполненных на платформе «Сириус.Онлайн» «открытых/развернутых» ответов для осуществления проверки по форме установленной региональным оператором.

42. Организатор направляет полученные от регионального оператора работы в адрес жюри для их дальнейшей проверки в течение одного рабочего дня.

43. Жюри осуществляет проверку работ в срок не более двух рабочих дней.

44. После проверки работ организатор муниципального этапа Олимпиады направляет в адрес регионального оператора результаты проверки в соответствии с установленной формой.

45. Региональный оператор в течение двух рабочих дней обеспечивает загрузку результатов на платформу «Сириус.Онлайн», полученных от организатора муниципального этапа для формирования и выгрузки итоговых результатов по 9 предметам.

46. В течение трех рабочих дней после формирования итоговых результатов, региональный оператор направляет их в адрес организаторов муниципального этапа Олимпиады для утверждения и опубликованию на официальном сайте в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках.

47. В случае необходимости (по запросу) региональный оператор обеспечивает показ выполненных работ организатору муниципального этапа, жюри.

### **VIII. Порядок проверки олимпиадных работ 10 общеобразовательным предметам**

48. Проверку выполненных олимпиадных работ по 10 предметам осуществляет жюри соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

49. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

50. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ

участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными.

51. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

52. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

53. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

54. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

55. Итоговый протокол подписывается председателем жюри с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе определенного организатором соответствующего этапа.

#### **IX. Порядок проведения процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников и апелляции по 10 общеобразовательным предметам**

56. Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом.

57. По решению организатора анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться очно или с использованием ИКТ.

58. Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады.

59. В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

60. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

61. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

62. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеofиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

63. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

64. Участник олимпиады вправе подать апелляцию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргкомитетом этапа олимпиады.

65. Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием ИКТ. В случае проведения апелляции с использованием ИКТ организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

66. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием ИКТ форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

67. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, Министерства образования и науки Забайкальского края при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

68. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если в он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия.

69. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, не менее 3-х человек.

70. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

71. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

72. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

73. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

74. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

75. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

76. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо электронный вариант, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения

задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

77. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

78. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

79. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

80. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

81. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

82. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

83. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

84. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету. Протоколы по каждому общеобразовательному предмету направляются в адрес организатора олимпиады.

85. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

86. Организатор олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету.

87. Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

Состав оргкомитета муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам 2024-2025 учебного года

Овчинникова А.А., специалист по общему образованию отдела общего образования Управления образованием, председатель оргкомитета.  
Кархова О.Н., методист по общему образованию отдела общего образования Управления образованием, заместитель председателя оргкомитета.  
Гусевский Е.В., директор МОУ «Сретенская СОШ № 1», член оргкомитета.  
Козырев А.С., директор МОУ «Кокуйская СОШ № 1», член оргкомитета.  
Чандышина Н.В., директор МОУ «Кокуйская СОШ № 2», член оргкомитета.  
Тарасова О.С., и.о. директора МОУ «Усть-Карская СОШ», член оргкомитета.  
Фёдорова В.Л., директор МОУ «Фирсовская СОШ», член оргкомитета.  
Гусевский И.В., директор МОУ «Ломовская СОШ», член оргкомитета.  
Плотникова О.Г., директор МОУ «Ботовская СОШ», член оргкомитета.  
Ананьина Т.В., и.о. директора МОУ «Верхнекуларкинская СОШ», член оргкомитета.  
Шестопалов О.В., директор МОУ «Шилкинско-Заводская СОШ», член оргкомитета.  
Пучкова Ю.В., директор МОУ «Дунаевская СОШ № 57», член оргкомитета.  
Черта Е.Г., директор МОУ «Матаканская ООШ», член оргкомитета.  
Васильева Е.А., директор МОУ «Молодовская ООШ», член оргкомитета.  
Евченко С.В., директор МОУ «Алиянская ООШ», член оргкомитета.  
Мик Е.Н., директор МОУ «Нижнекуэнгинская ООШ», член оргкомитета.  
Федорова О.В., директор МОУ «Сретенская ООШ № 2», член оргкомитета.  
Еремеева Т.К., и.о. директора МОУ «Чикичейская ООШ», член оргкомитета.  
Козырин С.А., директор МОУ «Верхнекуэнгинская ООШ», член оргкомитета.  
Самойлова И.В., директор МОУ «Усть-Наринзорская ООШ», член оргкомитета.



**ПРОТОКОЛ**  
**заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по**  
**общеобразовательным предметам**  
**предмет английский язык**

Дата проведения: \_\_\_\_\_ 2024 г.

|                   | Ф.И.О.<br>(полностью) | Должность |
|-------------------|-----------------------|-----------|
| Председатель жюри |                       |           |
| Секретарь жюри    |                       |           |
| Члены жюри        |                       |           |
|                   |                       |           |

| ID участника | К1 содержание | К2 Организация текста | К3 лексика | К4 грамматика | К5 орфография | Сумма баллов |
|--------------|---------------|-----------------------|------------|---------------|---------------|--------------|
|              |               |                       |            |               |               |              |
|              |               |                       |            |               |               |              |
|              |               |                       |            |               |               |              |
|              |               |                       |            |               |               |              |

| № п/п | код | Ф.И.О. участника | Общеобразовательная организация | Класс | Максимальный балл | Reading | Use of English | Writing | Сумма баллов | Место, тип диплома |
|-------|-----|------------------|---------------------------------|-------|-------------------|---------|----------------|---------|--------------|--------------------|
|       |     |                  |                                 |       |                   |         |                |         |              |                    |
|       |     |                  |                                 |       |                   |         |                |         |              |                    |

Секретарь жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Протокол № ....

Апелляция проводится на основании заявления

....., уч-ся .... класса

МОУ «.....» о несогласии с баллами за выполнение конкурсного задания № .... Олимпиады по .....

Результат рассмотрения апелляции: .....

| № п/п | класс | Ф.И.О. участника | Код работы |
|-------|-------|------------------|------------|
| 1.    |       |                  |            |
|       |       |                  |            |
|       |       |                  |            |

«.....» ..... 2024 г.

Председатель оргкомитета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Председатель жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Исполнитель:  
Тел.: 2-12-39

Овчинникова А.А.